



Huishoudelijk reglement

Inhoud

Inhoud	2
Hoofdstuk 1: Leden	3
Artikel 1 – Aanmelding en toelating als lid.....	3
Artikel 2 – Categorieën van leden; stemrecht.....	3
Artikel 3 – Algemene verplichtingen van de leden	4
Hoofdstuk 2: Bestuur.....	5
Artikel 4 – Samenstelling en benoeming.....	5
Artikel 5 – Schorsing en ontslag	5
Artikel 6 – Einde bestuurslidmaatschap.....	5
Artikel 7- Taak en werkwijze van het bestuur	5
Artikel 8 - Taakstelling individuele bestuursleden	6
Artikel 9 – Vergoeding.....	7
Hoofdstuk 3: Raad van advies	8
Artikel 10 - Samenstelling.....	8
Artikel 11 – Taak en werkwijze.....	8
Artikel 12 – Gezamenlijke vergadering met het bestuur	8
Hoofdstuk 4: Donateurs	9
Artikel 13 – Donateurs.....	9
Hoofdstuk 5: Financiën.....	10
Artikel 15- Contributies en andere bijdragen.....	10
Artikel 16 – Begroting.....	10
Artikel 17 – Kastcontrole commissie	10
Hoofdstuk 6: Afdelingen.....	11
Artikel 18 – Algemeen	11
Artikel 19 – Afdelingscoördinatoren	11
Artikel 20 – Afdelingsadviseurs	11
Artikel 21 – Afdelingsfinanciën.....	11
Artikel 22 – Afdelingsboekhouding	11
Artikel 23 – Afdelingsbegroting.....	12
Artikel 24 – Afdelingsregels en –voorschriften	12
Hoofdstuk 7: Overige bepalingen.....	13
Artikel 25 – Verkiezingen en benoemingen	13
Artikel 26 – Ruiterhal en –terrein.....	13
Artikel 27 - Onvoorziene zaken	13

Hoofdstuk 1: Leden

Artikel 1 – Aanmelding en toelating als lid

1. Leden melden zich voor het lidmaatschap van de vereniging aan door een schriftelijke aanmelding bij de secretaris. Indien de KNHS een aanmeldingsformulier heeft voorgeschreven, wordt dit aanmeldingsformulier gebruikt. Wanneer de betrokkene jonger is dan 18 jaar dient de aanmelding behalve door de betrokkene tevens te worden ondertekend door een ouder of wettelijk vertegenwoordiger;
2. Aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging houdt tevens in dat de betrokkene zich aanmeldt voor het lidmaatschap van de vereniging KNHS, alsmede voor het lidmaatschap van de regiovereniging en van de kringvereniging waaronder de vereniging ressorteert. De aanmelding voor het lidmaatschap van genoemde verenigingen geschiedt door het bestuur van de vereniging;
3. De betrokkene kan alleen als lid van de vereniging worden toegelaten indien en zolang de betrokkene tevens lid van de in lid 2 genoemde verenigingen is. Alsdan zijn voor de duur van het lidmaatschap naast de statuten en reglementen van de vereniging tevens de statuten en de reglementen van de in lid 2 genoemde verenigingen op het lid van toepassing;
4. Het bestuur beslist over de toelating van leden. Indien het bestuur niet tot toelating besluit, kan op verzoek van de betrokkene de algemene vergadering alsnog tot toelating tot het lidmaatschap besluiten;
5. Elk lid is tevens lid van tenminste één van de afdelingen als bedoeld in artikel 11 van de statuten. Het bestuur beslist toe welke afdeling(en) het toe te laten lid zal behoren;
6. Vanaf 1 januari 2005 geldt voor personen die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt, rijdend op een pony tot en met categorie E, worden lid van de afdeling Heezer Harddravertjes. Personen vanaf 18 jaar en ouder, rijdend op een pony of paard of personen vanaf 12 jaar rijdend, rijdend op een paard, worden lid van de afdeling St. Martinus;
7. leden ontvangen na hun toelating op verzoek een exemplaar van de statuten en reglementen van de vereniging. De statuten en reglementen van de onder lid 2 vermelde verenigingen kunnen op verzoek van de betrokkene tegen betaling bij het federatiebureau van de KNHS worden verkregen.

Artikel 2 – Categorieën van leden; stemrecht

1. De vereniging kent:
 - a. Seniorleden. Een lid is seniorlid vanaf het jaar volgend op het jaar waarin hij/zij 18 jaar is geworden. Seniorleden hebben stemrecht in de algemene vergadering;
 - b. Juniorleden. Een lid is juniorlid tot en met het jaar waarin hij/zij 18 jaar is geworden. Juniorleden worden totdat zij de 18-jarige leeftijd bereikt hebben vertegenwoordigd door hun ouders c.q. wettelijk vertegenwoordigers;
 - c. Niet rijdende leden, zijnde seniorleden, die niet (meer) actief de paardensport beoefenen;
 - d. Ereleden.
2. In de wedstrijdreglementen van de afdelingen wordt bepaald welke categorie van leden in welke discipline aan welke wedstrijden mag deelnemen met dien verstande dat, voor deelname aan internationale wedstrijden, tevens de reglementen en besluiten van de FEI gelden.

Artikel 3 – Algemene verplichtingen van de leden

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 van de statuten verplicht een lid zich voorts:
 - a. desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven te verstrekken en te verzenden aan het federatiebestuur van de KNHS, het regiobestuur en het kringbestuur, alsmede aan het tuchtcollege en de raad voor appel van de KNHS;
 - b. om zich ter gelegenheid van een wedstrijd, zowel vóór, gedurende, als na de wedstrijd behoorlijk te gedragen en zo nodig bij te dragen aan en mede te helpen bij het handhaven van de orde;
 - c. om slechts met voorafgaande toestemming van het bestuur uit te komen, dan wel mede te werken aan een wedstrijd die niet door of onder auspiciën van de KNHS dan wel een door haar erkende organisatie is georganiseerd, of waarvoor de vereiste toestemming niet is verleend;
 - d. zich te houden aan de Gedragscode, zoals vastgelegd door de algemene vergadering van de KNHS.
2. Leden onthouden zich tegenover andere leden van elke vorm van (seksueel) gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale of fysieke vorm, opzettelijk of in indirecte zin, die door het andere verenigingslid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.

Hoofdstuk 2: Bestuur

Artikel 4 – Samenstelling en benoeming

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie meerderjarige personen. Het aantal bestuursleden wordt bepaald door de algemene vergadering.
2. De afdelingscoördinatoren zoals bedoeld in artikel 20 van dit reglement hebben als zodanig zitting in het bestuur.
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden door de algemene vergadering in functie benoemd.
4. Bestuursleden, niet tevens afdelingscoördinator zijnde, treden in functie de dag na hun benoeming en treden af aan het eind van de algemene vergadering, waarin de duur van hun benoeming eindigt. In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk op de eerstvolgende algemene vergadering voorzien.
5. Een bestuurslid treedt na 4 jaar af; hij/zij kan nog éénmaal voor een nieuwe periode van 4 jaren worden herbenoemd. Het bestuur maakt een rooster van aftreden op.
6. Niet benoembaar of herbenoembaar tot bestuurslid is degene:
 - a. Die tot de vereniging in dienstbetrekking staat;
 - b. Van wie reeds de echtgeno(o)t(e), geregistreerd partner of een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad in het bestuur zitting heeft.
7. Het lidmaatschap van het bestuur is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de kascommissie en met een zakelijk belang bij de activiteiten van de vereniging.

Artikel 5 – Schorsing en ontslag

Een bestuurslid kan te allen tijde met een twee derde meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing.

Artikel 6 – Einde bestuurslidmaatschap

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, ontslag, bedanken en door het verstrijken van de duur van de (her)benoeming. Voorts eindigt het lidmaatschap van het bestuur door de benoeming tot lid van de kascommissie van de vereniging en – in geval het bestuurslid tevens afdelingscoördinator is – door het beëindigen van die functie.

Artikel 7- Taak en werkwijze van het bestuur

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit wensen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de bestuursvergaderingen. De voorzitter is belast met de algemene leiding en wordt bij afwezigheid vervangen door het in leeftijd oudste bestuurslid, dat zolang de waarneming duurt in alle rechten en verplichtingen van de voorzitter treedt.
3. In een vergadering van het bestuur kunnen geen rechtsgeldige besluiten worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig is. Het onderwerp wordt alsdan ge-agendeerd voor de volgende vergadering, waarin wel een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.

4. Over onderwerpen die niet zijn ge-agendeerd kan geen besluit worden genomen, tenzij een meerderheid van tenminste twee derden van het aantal leden van het bestuur anders beslist.
5. Ieder lid van het bestuur heeft één stem.
6. Het bepaalde in artikel 17 van de statuten is van overeenkomstige toepassing, voorzover daarvan in dit artikel niet is afgeweken.

Artikel 8 - Taakstelling individuele bestuursleden

Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem te wijten is en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

Onverminderd de collegiale bestuursverantwoordelijkheid gelden de volgende bepalingen:

1. De voorzitter heeft tot taak:
 - a. het in goed overleg met de secretaris opstellen van de agenda's en de convocaties voor bestuurs- en algemene vergaderingen;
 - b. het leiden van de bestuurs- en algemene vergaderingen;
 - c. het erop toezien dat genomen beslissingen in bestuurs- respectievelijk algemene vergaderingen correct worden uitgevoerd;
 - d. de representatie van de vereniging te verzorgen.
2. De secretaris heeft tot taak:
 - a. het notuleren van de bestuurs- en algemene vergaderingen;
 - b. de administratieve handelingen van de convocaties en agenda's voor bestuurs- en algemene vergaderingen;
 - c. het bijhouden van het register van leden, begunstigers en donateurs;
 - d. het verzorgen van inkomende en uitgaande correspondentie van de vereniging;
 - e. het opstellen van het jaarverslag;
 - f. de archivering, met uitzondering van de tot de financiële administratie behorende bescheiden;
 - g. het verzorgen van een juiste registratie van bestuurssamenstelling bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
3. De penningmeester heeft tot taak:
 - a. het opstellen van het concept voor de jaarlijkse begroting en het financieel jaarverslag;
 - b. het tijdig innen van de te vorderen bedragen;
 - c. het tijdig doen van betalingen binnen de ramingen van de vastgestelde begroting;
 - d. het adviseren van het bestuur tot het doen van voorstellen aan de algemene ledenvergadering tot begrotingswijzigingen, in de gevallen dat geen of te lage bedragen zijn begroot;
 - e. het voeren van een goed geldelijk bestuur;
 - f. het adviseren aan het bestuur met betrekking tot het voeren financieel beleid;
 - g. het voeren van de boekhouding;
 - h. het archiveren van alle stukken die tot de financiële administratie behoren.
4.
 - a. Het bestuur is bevoegd om aan anderen dan bestuursleden specifieke taken toe te delen en/of aan de hiervoor omschreven taakstellingen andere taken toe te voegen of die te wijzigen.
 - b. Bij gebruikmaking van de onder a. toegekende bevoegdheid dient het bestuur daarvan aan de algemene vergadering mededeling te doen.
 - c. Taaktoebedelingen aan anderen dan bestuursleden laten de verantwoordelijkheid van het bestuur als geheel onverlet.

Artikel 9 – Vergoeding

1. Voor het bijwonen van bestuursvergaderingen worden geen presentie- en reiskosten vergoed.
2. Indien het reizen betreft, die in opdracht van het bestuur in het belang van de vereniging geschieden, kunnen vergoedingen voor reis- en verblijfkosten op een door het bestuur van tevoren te bepalen basis worden overeengekomen. Deze vergoedingen zullen door de penningmeester worden voldaan.

Hoofdstuk 3: Raad van advies

Artikel 10 - Samenstelling

1. De vereniging kan een raad van advies instellen, bestaande uit drie personen die geen lid van de vereniging zijn.
2. De leden van de raad van advies worden door het bestuur benoemd.
3. Een lid van de raad van advies treedt na 4 jaar af; hij/zij kan nog éénmaal voor een nieuwe periode van 4 jaren worden herbenoemd. De raad van advies maakt een rooster van aftreden op.
4. De leden van de raad van advies wijzen uit hun midden een voorzitter en secretaris aan.

Artikel 11 – Taak en werkwijze

1. De raad van advies heeft tot taak het al dan niet gevraagd geven van advies aan het bestuur met betrekking tot al hetgeen tot het doel en de werkzaamheden van de vereniging kan worden gerekend.
2. De raad van advies vergaderd zo vaak als de voorzitter of twee leden zulks nodig achten.

Artikel 12 – Gezamenlijke vergadering met het bestuur

1. De raad van advies vergadert tenminste éénmaal per jaar tezamen met het bestuur.
2. De gezamenlijke vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur en staat onder leiding van de voorzitter van het bestuur.
3. In deze vergadering worden de activiteiten van het bestuur en van de raad van advies, die in het afgelopen jaar hebben plaats gehad, besproken en toegelicht. Voorts worden de beleidslijnen voor de komende periode besproken.

Hoofdstuk 4: Donateurs

Artikel 13 – Donateurs

Donateurs van de vereniging zijn personen, die de activiteiten van de vereniging en/of van een verenigingsafdeling op materiële wijze steunen door het geven van een (vaste jaarlijkse) financiële bijdrage, danwel door het om niet verrichten van diensten ten behoeve van de vereniging.

Hoofdstuk 5: Financiën

Artikel 15- Contributies en andere bijdragen

1. De senior- en juniorleden, alsmede de niet rijdende leden zijn een jaarlijkse contributie aan de vereniging verschuldigd. De hoogte van de contributie voor het volgende boekjaar wordt op voorstel van het bestuur in de najaarsvergadering van het lopende jaar door de algemene vergadering vastgesteld.
2. De verenigingscontributie kan voor de leden van de verschillende afdelingen respectievelijk voor de verschillende categorieën van leden onderling afwijkend worden bepaald.
3. De algemene vergadering kan op voorstel van het bestuur besluiten om een in enig boekjaar opgetreden exploitatietekort te dekken middels het heffen van een omslag.

Artikel 16 – Begroting

Het bestuur stelt jaarlijks in de najaarsvergadering een verenigingsbegroting samen, waarin aan de lastenzijde de geprognoseerde uitgaven m.b.t. de in het volgend jaar te houden verenigings- en afdelingsactiviteiten, alsmede de andere exploitatielasten worden geraamd, terwijl aan de batenzijde de te verwachten bedragen uit contributies en andere inkomsten worden opgenomen.

Artikel 17 – Kascontrole commissie

1. De algemene vergadering benoemt een kascontrole commissie tot onderzoek van de jaarrekening. Elke afdeling is met één persoon in de commissie vertegenwoordigd. Een lid van de kascontrole commissie mag niet tevens deel uitmaken van het bestuur danwel afdelingscoördinator zijn.
2. Van de kascontrole commissie mag ten hoogste één lid ook in het voorgaande jaar lid van deze commissie geweest zijn. Indien de commissie uit drie of meer personen bestaat maakt het bestuur een rooster van aftreden op, zodanig dat een lid niet langer dan gedurende twee jaren zitting in de kascontrole commissie heeft.
3. De kascontrole commissie kan, wanneer haar onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis vereist, zich voor rekening van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. De kascontrole commissie overlegt vooraf met het bestuur over de daaraan verbonden kosten. Bereiken zij hierover geen overeenstemming dan beslist de algemene vergadering.

Hoofdstuk 6: Afdelingen

Artikel 18 – Algemeen

1. De vereniging kent twee afdelingen te weten:
 - a. de afdeling “Sint Martinus” waarbinnen de paardensport wordt beoefend;
 - b. de afdeling “De Heezer Harddravertjes” waarbinnen de ponysport wordt beoefend.
2. De algemene vergadering is op voorstel van het bestuur bevoegd nieuwe afdelingen in te stellen waarbinnen andere specifieke ruitersportactiviteiten worden beoefend.
3. Een afdeling is een orgaan van de vereniging.

Artikel 19 – Afdelingscoördinatoren

1. Een afdeling staat onder leiding van een coördinator, zijnde een seniorlid danwel een ouder c.q. een wettelijk vertegenwoordiger van een juniorlid. Hij/zij wordt door de leden van de afdeling op een door de afdeling te bepalen wijze benoemd.
2. Een afdelingscoördinator kan zich voor de uitoefening van zijn taken door ander leden van de afdeling laten bijstaan. Hij/zij doet daarvan mededeling aan de leden van de afdeling.
3. Niet benoembaar tot afdelingscoördinator is degene:
 - a. die tot de vereniging in dienstbetrekking is;
 - b. van wie reeds de echtgeno(o)t(e), geregistreerd partner of een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad in het verenigingsbestuur zitting heeft.

Artikel 20 – Afdelingsadviseurs

1. Een afdeling kan adviseurs van de afdeling benoemen.
2. De bij de afdeling functionerende commandanten zijn adviseurs zoals in het vorige lid bedoeld.

Artikel 21 – Afdelingsfinanciën

1. De geldmiddelen van een afdeling bestaan uit:
 - a. het startkapitaal dat de betreffende gelijknamige afdeling bij de oprichting ter beschikking gesteld heeft gekregen van de “Rijvereniging Sint Martinus” c.q. van de “Heezer Harddravertjes”, verder te noemen: de afdelingsreserve;
 - b. de jaarlijkse verenigingsbijdrage in de exploitatielasten van de afdeling.
2. De afdeling kan andere eigen inkomsten verwerven.
3. Het exploitatieresultaat van enig jaar wordt verrekend met de afdelingsreserve.
4. De afdelingsreserve kan slechts met instemming van het verenigingsbestuur in het kader van de jaarlijkse begrotingsvaststelling worden benut.

Artikel 22 – Afdelingsboekhouding

1. Elke afdeling heeft een eigen boekhouding, waarin de inkomsten en uitgaven m.b.t. de afdelingsactiviteiten worden verantwoord. De opzet van de boekhouding is zodanig dat de inkomsten en uitgaven van de afdeling eenvoudig zijn op te nemen in de verenigingsboekhouding.
2. De afdelingscoördinator is gehouden de boekhouding correct te (doen) voeren en op elk door het verenigingsbestuur gewenst moment voor inzage door het verenigingsbestuur gereed te hebben.

3. De afdelingscoördinator draagt de boekhouding m.b.t. het vorige boekjaar, voorzien van een toelichting, uiterlijk op eenendertig maart van het lopende boekjaar over aan het verenigingsbestuur.

Artikel 23 – Afdelingsbegroting

1. Elke afdeling stelt jaarlijks een eigen begroting samen, waarin:
 - a. enerzijds de geprognoseerde uitgaven m.b.t. de in het volgend jaar te houden afdelingsactiviteiten en de andere afdelingsexploitatielasten worden geraamd en
 - b. anderzijds aan de inkomstenzijde een totaalbedrag aan afdelingsbijdrage wordt opgenomen dat bestaat uit het produkt van het verwachte aantal leden van de afdeling in het volgend jaar en het bedrag dat een afdelingslid in het volgend jaar m.b.t. de afdelingsactiviteiten dient bij te dragen;
 - c. Het onder b. bedoelde totaalbedrag aan afdelingsbijdragen, eventueel aangevuld met een bijdrage uit de afdelingsreserve, dient een volledige dekking te vormen voor de onder a. bedoelde afdelingsuitgaven.
2. De afdelingscoördinator biedt de begroting m.b.t. het volgend boekjaar, voorzien van een toelichting, uiterlijk op eenendertig oktober van het lopende boekjaar aan het verenigingsbestuur aan.

Artikel 24 – Afdelingsregels en -voorschriften

1. De afdeling is bevoegd reglementen, waaronder wedstrijdreglementen, vast te stellen, waarin voor alle leden van de afdeling geldende regels en voorschriften zijn vastgelegd.
2. Alvorens een afdeling een eigen reglement, als in het vorige lid bedoeld, vaststelt behoeft het de instemming van het bestuur van de vereniging.

Hoofdstuk 7: Overige bepalingen

Artikel 25 – Verkiezingen en benoemingen

1. Alle verkiezingen en benoemingen voor een functie in de vereniging geschieden door kandidaatstelling en zo nodig stemming en herstemming. Indien meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor iedere vacature afzonderlijk.
2. Indien de statuten en/of reglementen een benoeming via een voordracht voorschrijven wordt, nadat een kandidaat zich voor zijn benoeming heeft teruggetrokken, de kandidaatstelling en benoeming aangehouden totdat een nieuwe voordracht is opgesteld.
3. Bij tussentijdse verkiezingen en benoemingen stelt het bestuur binnen zes weken na het ontstaan van de vacature(s) de datum voor het indienen van kandidaten vast.

Artikel 26 – Ruitershal en -terrein

1. De vereniging beschikt over een accommodatie, bestaande uit een ruitershal annex kantine en een buitenterrein. Van deze accommodatie, gelegen aan de Muggenberg te Heeze, is in erfpacht verkregen van de gemeente Heeze-Leende. De gemeente Heeze-Leende heeft de vereniging een gebruiksrecht verleend voor het buitenterrein .
2. Toegang tot de accommodatie is slechts voorbehouden aan leden van de vereniging en eventuele begeleiding.
3. Gebruik van de accommodatie voor paardensport activiteiten is voorbehouden aan leden van de vereniging tenzij voorafgaand schriftelijk toestemming is verleend door het bestuur van de vereniging.
4. Een gebruiker van de accommodatie dient ten alle tijden vergezeld te zijn door tenminste één andere persoon (begeleider / lid). Indien hieraan niet voldaan kan worden, is de gebruiker verplicht een hulpmiddel binnen handbereik te hebben voor het plaatsen van een noodoproep. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld een mobiele telefoon.
5. Ongevallen op de accommodatie dienen ten alle tijden gemeld te worden aan het bestuur. Van ieder ongeval wordt een vermelding gemaakt in de ongevallenregistratie. Bespreken van ongevallen wordt geagendeerd in de bestuursvergadering.
6. Het bestuur stelt een "Beheerstatuut Ruitersaccomodatie "De Sporen"" op dat regels geeft m.b.t. het beheer, het onderhoud en de exploitatie van het ruitershal en de bijbehorende hal, alsmede het huishoudelijk reglement voor het gebruik van de accommodatie.
7. Het bestuur is bevoegd (delen van) de accommodatie te verhuren aan (groepen) van niet-leden..
8. Het bestuur is gehouden de verhuurovereenkomst (voortkomend uit verhuur als vermeld in lid 7) schriftelijk vast te leggen.

Artikel 27 - Onvoorziene zaken

In zaken waarin niet is voorzien in de statuten of in dit huishoudelijk reglement of andere verenigingsreglementen beslist het bestuur en legt hierover verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.

Vastgesteld in de algemene vergadering op te

De voorzitter,

De secretaris,

.....

.....