

Gedateerd: 19-04-2022

# Huishoudelijk reglement RSV Heeze

Versie 1.1

Datum: 19-04-2022

## VERSIEBHEER

- Versie 1: Eerste versie herschreven HR document voorgedragen bij de najaar ALV 2021(19-11-2021)
- Versie 1.1: Versie herzien o.b.v. opmerkingen tijdens ALV (19-09-2021) incl. toegevoegde bijlage

## INHOUD

Uitleg van termen -----	4
Artikel 1. Aanmelden en toelating van leden -----	4
Artikel 2. Categorieën leden -----	4
Artikel 3. Erelid -----	5
Artikel 4. Startkaartlid -----	5
Artikel 5. Contributie-----	5
Artikel 6. Stemrecht & machtigingen -----	5
Artikel 7. Donateurs-----	5
Artikel 8. Gebruik faciliteiten -----	6
Artikel 9. Poetsen -----	6
Artikel 10. Vrijwilligen -----	7
Artikel 11. verenigingslessen -----	7
Artikel 12. Verdere verplichtingen leden -----	7
Artikel 13. Bestuur -----	7
Artikel 14. Taakstelling bestuursleden -----	8
Artikel 15. Vergoedingen -----	9
Artikel 16. Protocol ongewenst gedrag & klachtenregeling -----	10
Bijlage 1: Ledenpakketten -----	11
Bijlage 2: Beheerstatuut Ruiteraccomodatie “De Sporen”-----	12

## UITLEG VAN TERMEN

- Wij schrijven zijn/hij waar ook haar/zij van toepassing is.
- Schriftelijk: Met schriftelijk wordt e-mail bedoeld.
- Bestuur: Ingestelde (natuurlijke) rechtspersonen die samen de taak hebben om de doelstelling en de organisatie vorm te geven.
- Lid: een natuurlijk persoon en/of rechtspersoon die bij de vereniging is aangesloten.
- Donateur: een natuurlijk persoon en/of rechtspersoon die een organisatie van geldelijke middelen, goederen en/of diensten voorziet in de hoop dat de organisatie hierdoor beter haar doel kan nastreven.
- ALV: Afkorting voor algemene ledenvergadering

## ARTIKEL 1. AANMELDEN EN TOELATING VAN LEDEN

- a. (Natuurlijke) Personen die zich aan willen melden als lid dienen hiervoor schriftelijk een verzoek in te dienen bij de secretaris der vereniging. Indien de (natuurlijke) persoon nog niet de leeftijd van 18 jaar bereikt heeft, op de dag van het verzoek, zijn zijn/haar ouders verplicht het verzoek in voor
- b. lidmaatschap in te dienen;
- c. Aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging houdt tevens in dat de betrokkene zich aanmeldt voor het lidmaatschap van de vereniging KNHS, alsmede voor het lidmaatschap van de regiovereniging en van de kringvereniging waaronder de vereniging ressorteert;
- d. Indien een (natuurlijk persoon) tijdens het aanmelden als lid geen bestaand KNHS-lidmaatschap bezit, geschied het aanmelden hiervan via het bestuur;
- e. Het bestuur beslist over de toelating van leden. Indien het bestuur niet tot toelating besluit, kan op verzoek van de betrokkene de algemene vergadering alsnog tot toelating tot het lidmaatschap besluiten.

## ARTIKEL 2. CATEGORIEËN LEDEN

- a. De vereniging kent:
  - Seniorleden. Een seniorie is een lid die 18 jaar of ouder is.
  - Juniorleden. Een jeugdlid zijn leden die jonger zijn dan 18 jaar. Op hun 18de verjaardag promoveren jeugdleden automatisch door tot seniorlid.
- a. De vereniging kent de volgende leden vormen
  - Volledig actief lid jaar.
  - Startkaart lid.
  - Erelid

### **ARTIKEL 3. ERELID**

- a. Anders dan de statuten dien vermoeden is iemand die het predikaat erelid voert niet verplicht een actief lidmaatschap te voeren;
- b. Ereleden worden financieel ontzien van hun contributie of donatie;
- c. Een erelid heeft, ongeacht of hij actief lidmaatschap voert, stemrecht op de ALV.

### **ARTIKEL 4. STARTKAARTLID**

- a. Startkaartleden mogen niet van de faciliteiten genoemd in artikel 8 lid a gebruik maken
- b. Startkaartleden hebben geen stemrecht op de ALV
- c. Startkaartleden worden niet ontzien aan de verplichtingen genoemd in artikel 9, 10 en 11.

### **ARTIKEL 5. CONTRIBUTIE**

- a. De contributie wordt ieder jaar in de najaarsvergadering bepaald voor het kalenderjaar daarop;

### **ARTIKEL 6. STEMRECHT & MACHTIGINGEN**

- a. Tijdens de ALV, of daarbuiten gehouden stemmingen, hebben seniorleden, behalve startkaartleden, stemrecht;
- b. Jeugdleden die geen startkaartlid zijn en die minimaal de leeftijd van 16 jaar bereikt hebben tijdens een ALV, of een daarbuiten gehouden stemming, hebben het recht hun stem zelf uit te brengen. Maar de ouders van deze jeugdleden zijn tot het bereiken van de 18jarige leeftijd van het jeugdlid automatisch gemachtigd de stem uit te brengen;
- c. Voor jeugdleden die geen startkaartlid zijn en die jonger zijn dan 16 jaar tijdens de ALV, of een stemming buiten de ALV gehouden, zijn de ouder verplicht de stem namens het jeugdlid uit te brengen;
- d. Ieder lid, senior of jeugdlid, mag door één ander lid gemachtigd zijn om tijdens de ALV, of een stemming daarbuiten, een stem voor hem/haar uit te brengen. Bij door lid c geldende regel worden ouders automatisch gemachtigd om de gemachtigde stem uit te brengen;
- e. Machtiging dient schriftelijk aan de secretaris te geschieden. Minimaal 24 uur vooraf aan de ALV of de stemming daarbuiten.

### **ARTIKEL 7. DONATEURS**

- a. Het bestuur beslist over de toelating van donateurs. Indien het bestuur niet tot toelating besluit, kan op verzoek van de betrokkene de algemene vergadering alsnog tot toelating tot het lidmaatschap besluiten;
- b. Donateurs die de verenging ondersteunen met minimaal 75% van het geldende contributie bedrag verkrijgen het recht gebruik te maken van de faciliteiten van de vereniging. Hierbij

verplichten donateurs zich wel om aan de geldende regels te conformeren die gelden voor de faciliteiten;

- c. Donateurs zijn niet verplicht deel te nemen aan de verplichtingen benoemd in artikel 9 en 10;
- d. Donateurs verkrijgen niet het recht om deel te nemen aan de door de vereniging georganiseerde groepslessen;
- e. Donateurs verkrijgen geen stemrecht voor de ALV.

## ARTIKEL 8. GEBRUIK FACILITEITEN

- a. De vereniging beschikt over een accommodatie, bestaande uit een ruitershal annex kantine en een buitenterrein. Van deze accommodatie, gelegen aan de Muggenberg te Heeze, is in erfpacht verkregen van de gemeente Heeze-Leende. De gemeente Heeze-Leende heeft de vereniging een gebruiksrecht verleend voor het buitenterrein;
- b. Gebruik van de accommodatie voor paardensport activiteiten is voorbehouden aan leden, behalve in de vorm van startkaart leden, en donateurs die voldoen aan artikel 7 lid b;
- c. Een gebruiker van de accommodatie dient ten alle tijden vergezeld te zijn door tenminste één andere (natuurlijk) persoon. Indien hieraan niet voldaan kan worden, is de gebruiker verplicht een hulpmiddel binnen handbereik te hebben voor het plaatsen van een noodoproep. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld een mobiele telefoon;
- d. Ongevallen op de accommodatie dienen ten alle tijden gemeld te worden aan het bestuur. Van ieder ongeval wordt een vermelding gemaakt in de ongevallenregistratie. Bespreken van ongevallen wordt geagendeerd in de bestuursvergadering;
- e. Het bestuur stelt een "Beheerstatuut Ruitersaccommodatie "De Sporen"" op dat regels geeft m.b.t. het beheer, het onderhoud en de exploitatie van het ruitershal en de bijbehorende hal, alsmede het huishoudelijk reglement voor het gebruik van de accommodatie;
- f. Het bestuur is bevoegd (delen van) de accommodatie te verhuren aan (groepen) van niet-leden;
- g. Het bestuur is gehouden de verhuurovereenkomst (voortkomend uit verhuur als vermeld in lid f) schriftelijk vast te leggen.

## ARTIKEL 9. POETSEN

- a. Leden zijn verplicht minimaal één maal per jaar te poetsen. Hiervoor wordt er een poetsschema bepaald door het bestuur;
- b. Leden kunnen hun verplichting voor het poetsen 'afkopen'. De som volstaat aan de boete benoemd in lid c;
- c. Als leden hun poetstaak verzaken, of willen afkopen, staat hier het bedrag van €25 euro tegenover;
- d. Het bedrag in lid c benoemd wordt bij leden het jaar daaropvolgend in rekening gebracht samen met de contributie;

- e. Indien een lid zich afmeldt voor een komend jaar lidmaatschap, of per direct, wordt dit bedrag z.s.m. in rekening gebracht.

## ARTIKEL 10. VRIJWILLIGEN

- a. Leden worden geacht om minimaal tweemaal per jaar te vrijwilliger bij een activiteit der vereniging;
- b. Indien leden niet aan artikel 10 lid a voldoen, kan het bestuur besluiten om deze overtreding te beboeten;
- c. Indien het bestuur tot boetes besluit, als deze niet hoger zijn dan €12,5 euro per gemiste verplichting;
- d. Als een activiteit meerdere dagen hulp behoeft, zoals een ring opbouwen de dag voor de wedstrijd, wordt op meerdere dagen helpen als meerdere activiteiten gerekend.

## ARTIKEL 11. VERENIGINGSLESSEN

- a. Leden, behalve leden die een lidmaatschap in de vorm van startkaartlid voeren, hebben het recht om deel te nemen aan verenigingslessen
- b. Donateurs hebben geen recht om deel te nemen aan de verenigingslessen

## ARTIKEL 12. VERDERE VERPLICHTINGEN LEDEN

- a. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 van de statuten verplicht een lid zich voorts:
  - i. desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven te verstrekken en te verzenden aan het federatiebestuur van de KNHS, het regiobestuur en het kringbestuur, alsmede aan het tuchtcollege en de raad voor appel van de KNHS;
  - ii. om zich ter gelegenheid van een wedstrijd, zowel vóór, gedurende, als na de wedstrijd behoorlijk te gedragen en zo nodig bij te dragen aan en mede te helpen bij het handhaven van de orde;
  - iii. om slechts met voorafgaande toestemming van het bestuur uit te komen, dan wel mede te werken aan een wedstrijd die niet door of onder auspiciën van de KNHS dan wel een door haar erkende organisatie is georganiseerd, of waarvoor de vereiste toestemming niet is verleend;
  - iv. zich te houden aan de Gedragscode, zoals vastgelegd door de algemene vergadering van de KNHS.

## ARTIKEL 13. BESTUUR

- a. Het lidmaatschap van het bestuur is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de kascommissie en met een zakelijk belang bij de activiteiten van de vereniging;
- b. Het bestuur vergadert zo dikwijls als ten minste twee bestuursleden dit wensen;

- c. De voorzitter is belast met de algemene leiding en wordt bij afwezigheid vervangen door de secretaris, die zolang de waarneming duurt, in alle rechten en verplichtingen van de voorzitter treedt;
- d. In een vergadering van het bestuur kunnen geen rechtsgeldige besluiten worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig is. Het onderwerp wordt alsdan geagendeerd voor de volgende vergadering;
- e. Over onderwerpen die niet zijn geagendeerd kan geen besluit worden genomen, tenzij een meerderheid van tenminste twee derden van het aantal leden van het bestuur anders beslist;
- f. Ieder lid van het bestuur heeft één stem;
- g. Alle bestuursbesluiten zullen op een lijst bijgehouden worden en meegestuurd worden bij de uitnodiging van de ALV;
- h. Niet benoembaar of herbenoembaar tot bestuurslid is degene:
  - i. Die tot de vereniging in dienstbetrekking staat;
  - ii. Van wie reeds de echtgeno(o)t(e), geregistreerd partner of een bloed of aanverwant tot en met de tweede graad in het bestuur zitting heeft.

#### ARTIKEL 14. TAAKSTELLING BESTUURSLEDEN

- a. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak;
- b. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem te wijten is en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden;
- c. Onverminderd de collegiale bestuursverantwoordelijkheid gelden de volgende bepalingen:
  - i. De voorzitter heeft tot taak:
    - Het in goed overleg met de secretaris opstellen van de agenda's en de convocaties voor bestuurs- en algemene vergaderingen;
    - Het leiden van de bestuurs- en algemene vergaderingen;
    - Het erop toezien dat genomen beslissingen in bestuursrespectievelijk algemene vergaderingen correct worden vastgelegd en uitgevoerd;
    - De representatie van de vereniging te verzorgen;
  - ii. De secretaris heeft tot taak:
    - Het notuleren van de bestuurs- en algemene vergaderingen;
    - De administratieve handelingen van de agenda's voor bestuurs- en algemene vergaderingen;
    - Het bijhouden van het register van leden en donateurs;



- Het verzorgen van inkomende en uitgaande correspondentie van de vereniging;
  - Het opstellen van het jaarverslag;
  - De archivering, met uitzondering van de tot de financiële administratie behorende bescheiden;
  - Het verzorgen van een juiste registratie van bestuursamenstelling bij de Kamer van Koophandel;
- iii. De penningmeester heeft tot taak:
- Het opstellen van het concept voor de jaarlijkse begroting en het financieel jaarverslag;
  - Het tijdig innen van de te vorderen bedragen;
  - Het tijdig doen van betalingen binnen de ramingen van de vastgestelde begroting;
  - Het adviseren van het bestuur tot het doen van voorstellen aan de algemene ledenvergadering tot begrotingswijzigingen, in de gevallen dat geen of te lage bedragen zijn begroot;
  - Het voeren van een goed geldelijk bestuur en adviseren aan het bestuur met betrekking tot het voeren financieel beleid;
  - Het voeren van de boekhouding;
  - Het archiveren van alle stukken die tot de financiële administratie behoren.
- d. Het bestuur is bevoegd om aan anderen dan bestuursleden specifieke taken toe te delen en/of aan de hiervoor omschreven taakstellingen andere taken toe te voegen of die te wijzigen;
- e. Bij gebruikmaking van de onder lid c sectie iv toegekende bevoegdheid dient het bestuur daarvan aan de algemene vergadering mededeling te doen;
- f. Taaktoebedelingen aan anderen dan bestuursleden laten de verantwoordelijkheid van het bestuur als geheel onverlet.

## ARTIKEL 15. VERGOEDINGEN

- a. Bestuursleden worden voor hun inzet gecompenseerd door het schrappen van de jaarlijkse contributie. Naast het deze tegemoetkoming worden bestuursleden ontzien van hun poets en vrijwilligers-verplichtingen;
- b. Voor het bijwonen van bestuursvergaderingen worden geen presentie- en reiskosten vergoed;
- c. Indien het reizen betreft, die in opdracht van het bestuur in het belang van de vereniging geschieden, kunnen vergoedingen voor reis- en verblijfkosten op een door het bestuur van te voren te bepalen basis worden overeengekomen.

## ARTIKEL 16. PROTOCOL ONGEWENST GEDRAG & KLACHTENREGELING

- a. Binnen onze vereniging wordt agressie, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten en ander ongewenst gedrag op welk niveau dan ook- niet geaccepteerd.
- b. De vereniging beoogt willekeur en/of een onzorgvuldige behandeling binnen onze vereniging te voorkomen en te bestrijden;
- c. Binnen onze vereniging wordt op de daarvoor geëigende wijze(n) en met de daartoe geëigende middelen actief beleid gevoerd op het gebied van preventie en bestrijding van welke agressie, geweld, discriminatie en (seksuele) intimidatie dan ook.

### Bijlage 1: Ledenpakketten

	<b>Prijs</b>	<b>Gebruik Accommodatie</b>	<b>Les</b>	<b>Stemrecht</b>	<b>Diensten</b>
Startkaarthouder lid *	€45,-  Wanneer er twee maal geholpen wordt bij een officiële wedstrijd bedragen de kosten €40,-	Nee	Nee	Nee	Ja
Verenigingslid *	€140,- **	Ja	Nee	Ja	Ja
Verenigingslid * + 1 maal deelname verenigingsles per week	€140,- ** (contributie) + Juniorlid €50,- per half jaar Seniorlid €62,50 per half jaar	Ja	Ja	Ja	Ja
Donateur	Bedrag naar eigen keuze	Ja, mits 75% van de contributie gedoneerd wordt. Dit is een bedrag van €105,- **	Nee	Nee	Ja

\* Incl 26,25 aanmeldkosten KNHS

\*\* Bij tijdig betalen een betalingskorting van €15,- op contributie

## Bijlage 2: Beheerstatuut Ruiteraccomodatie “De Sporen”

# Beheerstatuut Ruiteraccomodatie “De Sporen”

### ARTIKEL 1. OPENINGSTIJDEN TERREIN

- a. Het terrein is van maandag tot en met vrijdag van 09:00 - 22:00 uur 's avonds geopend.
- b. Op zaterdag en zondag is het terrein van 09:00 - 20:00 geopend
- c. Het bestuur kan besluiten om van bovenstaande openingstijden af te wijken i.v.m. vakanties, feestdagen of activiteiten.

### ARTIKEL 2. LESSCHEMA

- a. Het bestuur zal een lesschema bij de kantine ophangen
- b. Tijdens lessen is de binnen/buitenbak (afhankelijk van het weer) waar de les plaats vind niet toegankelijk voor andere ruiters.
- c. Indien een les komt te vervallen probeert het bestuur dit z.s.m. te melden

### ARTIKEL 3. IVM NOODGEVALLEN

- a. Zoals in artikel 8 lid c van het HR vermeld: Een gebruiker van de accommodatie dient ten alle tijden vergezeld te zijn door tenminste één andere (natuurlijk) persoon. Indien hieraan niet voldaan kan worden, is de gebruiker verplicht een hulpmiddel binnen handbereik te hebben voor het plaatsen van een noodoproep. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld een mobiele telefoon;

### ARTIKEL 4. REGELS OMTREND RIJKLEDING IVM VEILIGHEID

- a. Bij het rijden dienen alle ruiters een goed passende veiligheidshelm met gesloten kinband en voorzien van de CE en EN-1384 markering te dragen.
- b. Bij het rijden dienen alle ruiters rijlaarzen te dragen of stevige schoenen (jodphurs) met een gladde doorlopende zool en een hak, gecombineerd met chaps. Er mag alleen met jodphurs gereden worden in combinatie met chaps. De laarzen of schoenen moeten ruim in de stijgbeugels te zitten.
- c. Bij het rijden is het niet toegestaan grote, uitstekende en/of loshangende sieraden en losse kleding te dragen.
- d. Uitzondering op lid c is als een georganiseerde activiteit bijvoorbeeld vraagt om een kostuum. Echter kan ook hier het bestuur de ruiter aanwijzen afstand van het kostuum te doen tijdens het rijden als deze als gevaarlijk wordt ingeschat.
- e. Wij adviseren sterk om tijdens het springen geschikte veiligheidskleding te dragen zoals bijvoorbeeld een bodyprotector.

## **ARTIKEL 5. DE BINNEN RIJBAAN BETREDEN & VERLATEN**

- a. Het voornemen om de rijbaan te betreden of te verlaten moet duidelijk aangekondigd worden.
- b. Voor het betreden van de rijbaan dient de ruiter (of begeleider) de hoeven van het paard/pony uit te krabben op het verharde voor de ingang van de rijbaan. Na het uitkrabben graag alles opvegen en in de kruiwagen plaatsen.
- c. Bij het verlaten van de rijbaan dient de ruiter (of begeleider) de hoeven van het paard ook uit te krabben. Dit geschied graag op het verharde van zo dicht bij als kan bij de ingang. Graag na het uitkrabben schoon zand terug in de bak vege. Vies zand graag opvegen en in de kruiwagen plaatsen.
- d. Na het betreden of het verlaten van de rijbaan verzoeken wij ruiters (of begeleiders) de rijbaan z.s.m. te sluiten om te voorkomen dat paarden die ervan doorgaan de rijbaan kunnen verlaten.
- e. Wij verzoeken ruiters (of begeleiders) zorg ervoor te dragen dat hoevenkrabbers, bezems, mestboys en mogelijk andere zaken weer netjes op te bergen en niet te laten slingeren omdat deze dan een veiligheidsrisico kunnen vormen.

## **ARTIKEL 6. DE BUITEN RIJBAAN BETREDEN & VERLATEN**

- f. Het voornemen om de rijbaan te betreden of te verlaten moet duidelijk aangekondigd worden.
- g. Na het betreden of het verlaten van de rijbaan verzoeken wij ruiters (of begeleiders) de rijbaan z.s.m. te sluiten om te voorkomen dat paarden die ervan doorgaan de rijbaan kunnen verlaten.
- h. Wij verzoeken ruiters (of begeleiders) zorg ervoor te dragen dat hoevenkrabbers, bezems, mestboys en mogelijk andere zaken weer netjes op te bergen en niet te laten slingeren omdat deze dan een veiligheidsrisico kunnen vormen.

## **ARTIKEL 7. RIJBAANREGELS (BINNEN EN BUITEN)**

- a. Tijdens de verengingslessen dienen de instructies van de instructeur altijd direct te worden opgevolgd.
- b. Op- en afstijgen dient gestructureerd te geschieden. Hiervoor mag je van de opstaphulp in de hoek gebruik maken Indien er geen gebruik van deze opstaphulp gemaakt wordt de ruiter geacht op de AC lijn op te stappen.
- c. Ruiters in een snellere gang hebben voorrang op ruiters in een langzamere gang (galop dus voor draf, draf voor stap).
- d. Bij meerdere ruiters in de rijbaan is het alleen toegestaan om op de binnenhoefslag te stappen.
- e. De ruiters die rijden op de linkerhand hebben voorrang op de hoefslag. Dit geldt voor zowel de gangen draf als galop.

- f. De zijgangen hebben voorrang op andere ruiters. Dit geldt ook voor de hoefslag!
- g. Geef elkaar de ruimte. Eis je voorrang niet en snij een ander niet af.
- h. Als iemand van het paard valt gaan de andere ruiters stilstaan.
- i. Voor de veiligheid ontmoedigen wij om je telefoon tijdens het rijden te gebruiken.

## ARTIKEL 8. SPRINGEN OF CVALETTI-WERK

- a. Het is toegestaan om het springmateriaal van de verenging te gebruiken. De verenging verwacht wel dat dat hiermee voorzichtig wordt omgegaan en dat het materiaal na gebruik weer netjes wordt opgeborgen.
- b. Vraag indien er al andere combinaties aan het rijden zijn of deze geen bezwaar hebben dat er gesprongen wordt. Bij bezwaar = geen springen.
- c. Wanneer er meer combinaties springen dan dient het springen van een hindernis te worden aangekondigd.

## ARTIKEL 9. LONGEREN EN BEGELEIDEN

- a. Longeren is in de binnen rijbaan absoluut niet toegestaan.
- b. In de buiten rijbaan is longeren wanneer er één of meer combinaties rijden, alleen toegestaan wanneer alle combinaties toestemming geven.
- c. Begeleiden van ruiters in de binnen en buiten rijbaan toegestaan mits het leidsel niet langer is dan 2 meter.

## ARTIKEL 10. POEPSCHIPPEN & KRUIWAGEN LEGEN

- a. Het wordt van ruiters (of begeleiders) verwacht dat zij na het mesten van hun paard deze adequaat opruimen.
- b. Als de kruitwagen vol is wordt je als ruiter (of begeleider) geacht om de kruitwagen te legen op de aangewezen overdekte mesthoop
- c. Als je de laatste ruiter op de dag bent (of vermoed dat te gaan zijn) wordt geacht dat je de kruitwagen leegt op de aangewezen overdekte mesthoop buiten
- d. Probeer zo min mogelijk zand mee te scheppen tijdens het verwijderen van mest.

## ARTIKEL 11. SPROEIEN

- a. ....

## ARTIKEL 12. ONDERHOUD TERREIN

- a. ....

### ARTIKEL 13. MELDING KAPOTTE ZAKEN

- a. Wij verzoeken ruiters (of begeleiders) om kapotte of lege zaken te melden bij het bestuur. Hierdoor kan het bestuur actie ondernemen om dit te herstellen.

### ARTIKEL 14. ANDERE REGELS IVM GEBRUIK FACILITEIT

- a. Iedereen komt hier om van zijn hobby te genieten. Binnen onze vereniging wordt agressie, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten en ander ongewenst gedrag op welk niveau dan ook- niet geaccepteerd.
- b. Te paard, op een rijtuig en binnen mag absoluut niet gerookt worden;
- c. Omdat wij de rijfaciliteit met grote zorg onderhouden verzoeken wij leden/donateurs ervan af te zien het terrein anders te gebruiken dan voor het doelgericht trainen/bewegen van hun paard.
- d. Mocht je het terrein toch willen gebruiken op een andere manier dan in lid c vermeld (zeg een fysiobehandeling of scheren) moet je hier uitdrukkelijk toestemming voor krijgen van het bestuur.
- e. Op uitzondering op lid d gelden noodgevallen waarbij een dierenarts geraadpleegd moet worden.
- f. Mocht er onduidelijkheid zijn over één van onderstaande regels, neem dan contact op met het bestuur